経歴書（指導講師応募用紙）

顔写真をデータで貼り付けてください。

（貼付必須）

私は、貴社指定の募集要項を遵守し、添削指導講師の選考に応募します。

＊経歴書は１枚にまとめてください（欄の大きさや行数を調整いただいても結構です）。

＊年は西暦使用。携帯電話の記入は、任意とします。

■基本情報　　　　　　　　　　　　　　　　　記入年月日：　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 年　月　日生（ 歳） |
| 氏 名 |  |
| 男　　　　　女 |
|  | 自宅（事務所を兼ねている場合は名称も記入） | その他の連絡先（連絡不可の場合は記入不要） |
| 名称 |  |  |
| 住所 | 〒　　－ | 〒　　－ |
| 電話 |  |  |
| FAX |  |  |
| ﾊﾟｿｺﾝﾒｰﾙ |  |  |
| 携帯電話 |  |  |

■ 経歴（最終学歴からはじめ、最後に現職について記入してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期間(年/月～年/月） | 学歴・職歴（会社名、部署、職位等） | おもな内容 | 雇用形態（いずれかに○） |
|  |  |  |  |
|  |  |  | 正社員　契約社員　派遣社員　ﾊﾟｰﾄ他 |
|  |  |  | 正社員　契約社員　派遣社員　ﾊﾟｰﾄ他 |
|  |  |  | 正社員　契約社員　派遣社員　ﾊﾟｰﾄ他 |
|  |  |  | 正社員　契約社員　派遣社員　ﾊﾟｰﾄ他 |
| ■取得免許・資格等（取得年と名称）　　　　　　　　■現在所属団体等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　■専門分野、著作等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　■教育指導経験、その他自己ＰＲ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

　■パソコン利用について（あてはまる項目に✔印）

□　Windowsのパソコンを持っていてWordを使用できる状況にある。

□　パソコンで電子メールを使用できる状況にある。

□　パソコンでインターネットやメール等を使用できる状況にある。

|  |
| --- |
|  |

　■添削講師応募のきっかけ（あてはまる項目に✔印）

|  |
| --- |
| □　紹介（紹介者：　　　　　　　）□　その他（　　　　　　　　　）□　JMAMホームページ□　新聞広告 |

株式会社日本能率協会マネジメントセンター　通信教育事業部　様式1707